

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большееловский детский сад» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
(МБДОУ «Большееловский детский сад» ЕМР РТ)

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2017 г.

№18

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41

«Закона об образовании» на 2017-2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие:
 - План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности МБДОУ на 2017-2018 учебный год;
 - План работы комиссии по антикоррупционной деятельности МБДОУ на 2017-2018 учебный год;
 - План организации работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников МБДОУ на 2017-2018 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ и ответственным лицом по размещению информации по антикоррупционной деятельности – заведующую Митрофанову Р.П.
3. Создать комиссию по антикоррупционной политике в МБДОУ «Большееловский детский сад» на 2017-2018 учебный год за выполнение мероприятий по предотвращению коррупции
Председатель комиссии: Митрофанова Р.П. - заведующая МБДОУ
Члены комиссии: Горшкова Т.С. – младший воспитатель
Перминова С.Е. - сторож
- Карпов А.А. - председатель родительского комитета
Тихонюк Р.М. - секретарь
4. Возложить ответственность на секретаря Тихонюк Р.М. выемку обращений с «Ящика доверия», с последующим доведением полученной информации до руководителя.
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
6. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ на иные цели.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
8. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

9. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее)

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующую Митрофанову Р.П.

12. Митрофанова Р.П. - ответственная за постановку всех материальных средств добровольных пожертвований:

12.1. присваивать инвентарные номера

12.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)

12.3. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии законодательства РФ, в котором должны быть отражены:

- Реквизиты благотворителя

- Сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)

- Конкретная цель использования

- Дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей

13. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения

14. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущество полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств

15. Ежегодно в срок до 15 марта текущего года представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

16. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

17. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

18. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушения законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств и прочих материалов.

19. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников
Ответственный: Ачинцева О.Н. - воспитатель

Срок - **постоянно**

20. На сайте МБДОУ размещать информационные блоки по антикоррупции в ДОУ.

Ответственный: Митрофанова Р.П. - заведующая. Срок - **постоянно**

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Большееловский детский сад» ЕМР Р.А. Митрофанова



С приказом ознакомлены:

Ачинцева О.Н. *A. A. A.*

Горшкова Т.С. *Т.С.*

Пронькина В.А. *В.А.*

Перминова С.Е. *С.Е.*

Шитиков Д.А. *Д.А.*

Тихонюк Р.М. *Р.М.*